



Հաստատված է՝

Ֆակուլտետի խորհրդի թիվ XXXX որոշմամբ

**ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ**

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ**

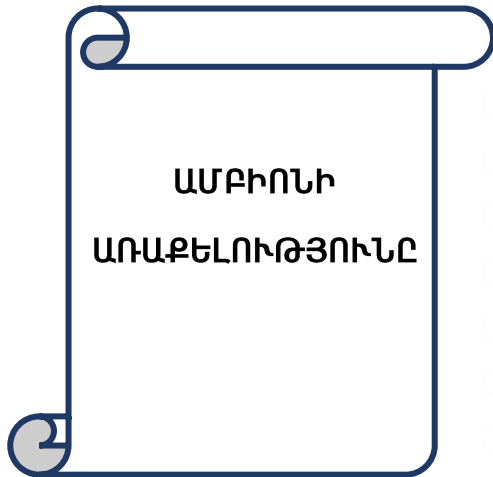
**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ**

**(2022 - 2025 ԹԹ.) Հ**

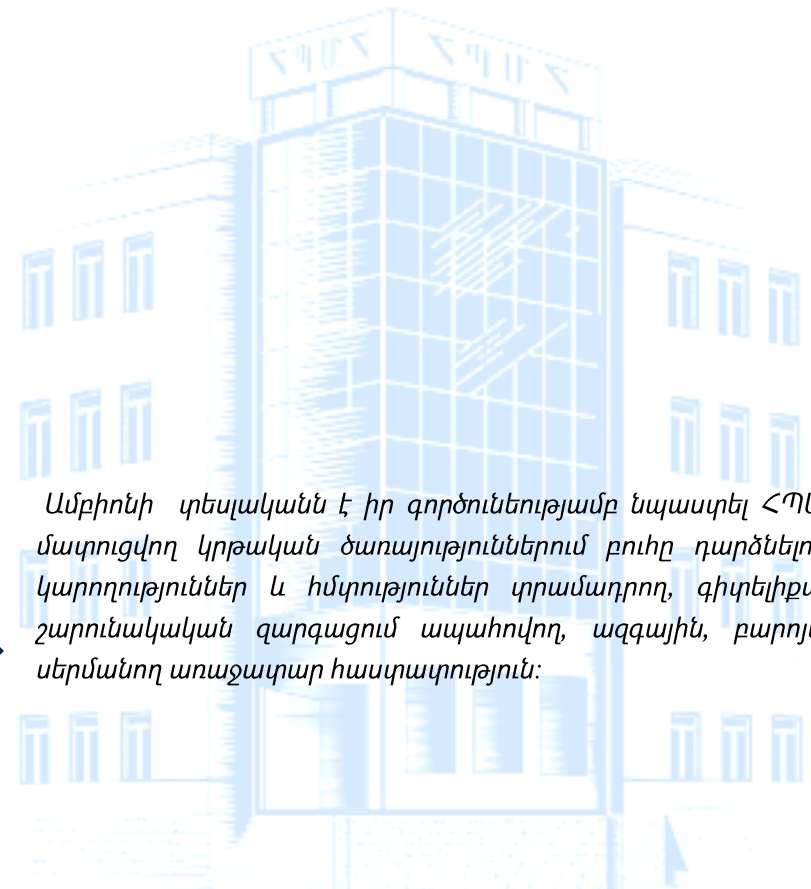
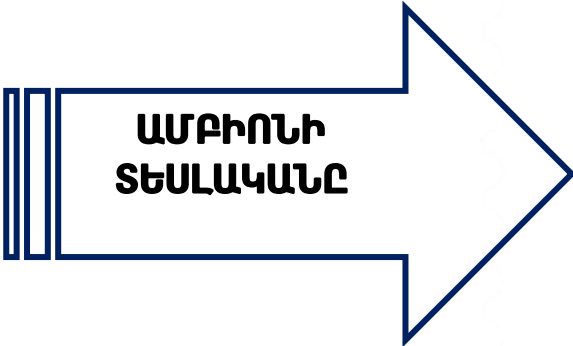
**ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ**

**ՀԱՄԱՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ**

**ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ**



ՀՊՄՀ տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոնը պատրաստում է բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով աշխատաշուկայում մրցունակ գիտելիքներով և հեփազության կարողություններով, մասնագիտական հմտություններ ունեցող շրջանավարտներ, որոնք ազգային և միջազգային առաջավոր փորձի համատեքստում իրենց մասնագիտական ներուժով նպաստելու են կրթության և մշակույթի ոլորտների զարգացմանը:



Ամբիոնի տեսլականն է իր գործունեությամբ նպաստել ՀՊՄՀ-ի ուսուցանվող մասնագիտական ոլորտներում մատուցվող կրթական ծառայություններում բուիը դարձնելու նորարարական, գործնական հեփազության կարողություններ և հմտություններ տրամադրող, գիտելիքահենք, ստեղծագործ միտք զարգացնող, անձի շարունակական զարգացում ապահովող, ազգային, բարոյական, հոգևոր և համամարդկային արժեքներ սերմանող առաջատար հաստատություն:

**ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԱԶԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ  
ԳՈՐԾԸՆԿԵՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ  
ԱՌԱՋԸՆԹԱՑ**

Ամբիենը կարևորում է գործընկերային, համագործակցային միջավայրի պահպանումը և ժողովրդավարության սկզբունքերի կիրառումը, խրախուսում է գիտելիքի մարչելի հասանելիությունը, ուսումնառության, ինչպես նաև դասավանդման ձևերի ու մեթոդների ընտրության ազատությունը:

Ամբիոնն առաջնային է համարում ուսանողակենտրոն ուսումնառությունն ու ուսանողի կրթական առաջընթացը, ուսանողի կրթական ձեռքբերումները և ուսումնառությունից նրա բավարարվածությունն ու հաջողությունները: Ամբիոնի աշխատանքները միտված են ուսանողների կարիքների հաշվառմամբ կրթական և մշակութային ծառայությունների արդյունավետ կառավարման ունակություններով մասնագետների պատրաստմանն միտված կրթական ծրագրերի մշակմանը՝ համաձայն ազգային ինքնությամբ, պետական առաջնություններով և հանրային բարեկացությամբ սահմանված սկզբունքների:

**ՀԱՄԱՅՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ  
ՄՇԱԿՈՒՅԹ**

**ՄԱՏՁԵԼԻ ԵՎ ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ  
ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ  
ԻՆՔՆԱԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՈՒՄՈՐԱԿԻ  
ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ ԵՎ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ**

Ամբիոնը կարևորում է ուսանողի և աշխատողի թիմային, ազնիվ, թափանցիկ և հաշվեքվողական աշխատանքը, կարևորում և խրախուսում է ՄՈՒՀ-ի հեղինակության նկատմամբ ամբիոնի ՊԴԱ-ի և ուսանողների բարձր պատասխանատվությունը, ակադեմիական ազնվությունը և բարեվարքությունը: Ամբիոնը կարևորում է ՀՊՄՀ-ի և հասարակության առջև իր պատասխանատվությունն ու հաշվեքվողականությունը և ներկայացնում է իր գործունեությունը հրապարակային հարթակներում:

Ամբիոնը կարևորվում է ՀՀ յուրաքանչյուր քաղաքացու մատչելի և բարձրորակ կրթություն ստանալու հնարավորության ընձեռումը՝ առանցքային համարելով կրթության և մշակույթի ոլորտների կառավարման համակազմի ապահովումը:

Ամբիոնը արժևորում ու խրախուսում է կառավարչական խնդիրների լուծմանն ուղղված նորարարական գաղափարների ու մոտեցումների կիրառումը և զարգացման հնարավորությունը, և իր գործունեությամբ նպաստում է Համալսարանի տեսլականի և առաքելության իրագործմանը միտված որակի ներքին ապահովման մշակույթի ամրապնդմանը:

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

**Խնդիր 1. Վերանայել և լրամշակել որակյալ կրթական ծառայությունների մատուցման նորմատիվաիրավական հենքը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Վերամշակել ամբիոնի կողմից իրականացվող ՄԿԾ-ը ղեկավարվելով ՀՊՄՀ-ի կողմից մշակված նոր ընթացակարգի համաձայն	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄԿԾ-ի ղեկավարման ընթացակարգի համաձայն վերամշակված ՄԿԾ-եր	Ընթացակարգի և գործող նորմատիվային այլ ակտերի հետ անհամապատասխանություն՝ մինչև գործող բոլոր նորմատիվային ակտերի համապատասխանեցումը, ընթացակարգի լիարժեք կիրարկման դժվարություններ
2	Վերանայել ամբիոնի փաստաթղթային գործունեությունը հաշվի առնելով ՀՊՄՀ-ի իրավանորմատիվային հենքը՝ հաշվի առնելով շահակիցների կարիքները	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Լրամշակված և լավարկված իրավանորմատիվային փաստաթղթեր	Իրավանորմատիվային գործող այլ փաստաթղթերի հետ անհամապատասխանություն
3	Լավարկել ամբիոնի ՄԿԾ-ում հետազոտական և մասնագիտական պրակտիկայի մոտեցումները ՀՊՄՀ-ի կողմից իրականացվող քաղաքականության համատեքստում	2022-2023	Ամբիոն, շահակիցներ, պրակտիկան իրականացնող կազմակերպություն	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄԿԾ-ում հետազոտական և մասնագիտական պրակտիկայի իրականացման նորովի մոտեցում	Սկզբնական շրջանում մշակված գործիքակազմի ոչ լիարժեք և ոչ հավասարաչափ արդյունավետությամբ կիրառում

Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ	
1.1	ՄԿԾ-ի ղեկավարման նոր ընթացակարգի կիրառման վերաբերյալ փաստական տվյալներ՝ զեկույցներ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ
1.3	ՄԿԾ-ում հետազոտական և մասնագիտական պրակտիկայի նորովի քաղաքականության վերաբերյալ հարցումներ, զեկույցներ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ

**Խնդիր 2. Իրականացնել մասնագիտական ոլորտում առաջատար միջազգային և ներհանրապետական ՄՈՒՀ-երի կրթական ծրագրերի հենանշում (բենչմարկ)՝ միջազգային և ներհանրապետական շարժունության խթանման նպատակով**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու և ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Իրականացնել առաջատար ՄՈՒՀ-երի համապատասխան ՄԿԾ-ների բենչմարկ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ	Շահակիցներ	Մարդկային,	Համադրելի մասնագիտական կրթական ծրագրեր	Ուսումնական գործընթացների սահմանված ժամկետների և կրթական ծրագրերի բաղադրիչների անհամապատասխանություն
2	Ընդլայնել ամբիոնի աշխատակիցների մասնակցությունը միջազգային համագործակցության և շարժունության իրականացման գործընթացներին	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և ուսանողներ	Շահակիցներ	Մարդկային,	Միջազգային և տեղական ՄՈՒՀ-երի ամբիոնների հետ համատեղ հետազոտություններ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, լեզուների իմացության ոչ բավարար մակարդակ, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Միջազգային և ներպետական ոլորտում առաջատար ՄՈՒՀ-երի համապատասխան կրթական ծրագրերի հետ առնվազն 50% համադրելություն						
2.2	Միջազգային և տեղական ՄՈՒՀ-երի ուսումնական ստորաբաժանումների հետ համատեղ հետազոտություններ						

**Խնդիր 3. Նպաստել մասնագիտական կրթական ծրագրերի արդյունահեն և հեփազոտահեն վերջնարդյունքների ձևավորմանը՝ ելնելով շահակիցների կարիքներից և առաջանցիկ փորձի ներդրման անհրաժեշտությունից**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Բացահայտել շահակիցների կարիքները և բավարարվածությունը ՄԿԾ վերջնարդյունքներից	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Շահակիցների կարիքների վերաբերյալ իրականացված տարեկան վերլուծություն	Հետազոտության մեթոդաբանության ոչ լիարժեք կիրառում, ոչ բավարար թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում
2	Վերանայել ուսումնական պլանները՝ ըստ առարկայական վերջնարդյունքների և ECTS կրդիտների տրամադրման տեսակարար կշռի	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Վերանայված ուսումնական պլաններ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, համապատասխան ոլորտի փորձագետ-մասնագետների սակավություն
3	Շահակիցների ներգրավմամբ՝ վերլուծել առկա ՄԿԾ-ներում դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդները, ժամանակակից փորձը՝ մշակելով մեթոդների ընտրության և բազմազանեցման հայտանիշներ	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ, ՄԿԾ պատասխանատուներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Շահակիցների ներգրավմամբ իրականացված հենանշում և ընտրության հայտանիշներ	Ժամանակակից դասավանդման, գնահատման մեթոդներին լիարժեք տիրապետող մասնագետների սակավություն
5	Ապահովել դասընթացների վերջնարդյունքների ներդաշնակեցումը կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներին	2023-2025	Ամբիոն, շահակիցներ, ՄԿԾ պատասխանատուներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներին համապատասխան և համադրելի դասընթացների վերջնարդյունքներ	Կրթական ծրագրերի և դասընթացների վերջնարդյունքների ներդաշնակեցմանն ուղղված աշխատանքներում դժվարություններ,

							փորձագետ-մասնագետների սակավություն
6	Վերհանել մասնագիտական պրակտիկայի շրջանակներում ՄԿԾ վերջնարդյունքների իրագործելիությունը, համապատասխանությունը աշխատաշուկայի պահանջներին	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական և նյութատեխնիկական	Պրակտիկա-աշխատաշուկա գործակցության վերաբերյալ հետազոտական վերլուծություն	Մասնագիտական մոտեցումների անհամապատասխանություն ՀՊՄՀ և պրակտիկայի բազաների միջև
7	Ապահովել պրակտիկայի վարչության կողմից վերամշակված մասնագիտական պրակտիկայի իրականացման քաղաքականության կիրառումը և ուղեկցող փաստաթղթերի առկայությունը	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, Ամբիոնի ՊԴԱ և այլ շահակիցներ, պրակտիկայի վարչություն	Շահակիցներ	Մարդկային	Ամբիոնի կողմից պրակտիկայի իրականացման վերաբերյալ ամբողջական քաղաքականություն	ՀՊՄՀ և պրակտիկայի բազաների աշխատանքային ռեժիմների անհամադրելիություն, Անհաղթահարելի ուժի առկայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
3.1.	Շահակիցների կարիքների վերաբերյալ իրականացված հարցումների հիման վրա վերլուծություններ և առաջարկությունների փաթեթներ, դրանց մասին քննարկման փաստական տվյալներ՝ արձանագրություններ, որոշումներ						
3.2	Վերանայված ուսումնական պլանների առկայություն՝ ըստ ՊԻԳԲ (պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում) շրջափուլի փաստական տվյալներ						
3.5	Կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներին համապատասխան և համադրելի դասընթացների գնահատման մեխանիզմների կիրառման մասին փաստական տվյալներ						
3.7	Պրակտիկայի իրականացման վերաբերյալ ուղեկցող փաստաթղթեր՝ հաշվետվություններ						

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ՇԱՐՈՒՆԱԿԵԼ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՊԱՏԵԼՈՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ՆՈՐ ԻՆՏԻՏՈՒՏՆԵՐԻ, ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆԸ, ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆԸ՝ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԻՆ ՀԱՍՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ**

**Խնդիր 1. Լավարկել համալսարանում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության ցուցանիշները**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
5	Մասնակցել միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումներին, ամբիոնի առաջատար գիտական ուղղություններով	պարբերաբար	Համակարգող պրոֆեսոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ամբիոն	Շահակիցները Գիտական կենտրոններ, գիտական հանրություն	Մարդկային, նյութական	Միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումներին ամբիոնի առաջատար գիտական ուղղություններով թեմաների ներկայացում	Ֆինանսների անբավարարություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.5.	Միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումներին մասնակցող դասախոսների աճ:						

**Խնդիր 2. Նպաստել համալսարանում գիտական հրատարակչական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը և գիտահետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
3	Կիրառել միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտությունների հրատարակման խթանում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, Ամբիոն, շահակիցներ	Գիտնականներ, մագիստրոսներ,	Ֆինանսական, մարդկային	Միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների հրատարակված հոդվածներ	Ֆինանսների բացակայություն, անհրաժեշտ ռեսուրսների սակավություն, մոտիվացիայի բացակայություն, մշակված մեխանիզմների կիրարկման դժվարություններ
5	Ընդլայնել միջազգային համալսարանների հետ գիտական համագործակցության ուղղություններն ու ձևերը	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, Ամբիոն, շահակիցներ	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	Միջազգային և ներպետական գիտական կառույցների հետ համագործակցային ծրագրեր	Ֆինանսների սակավություն, օտարալեզու որակավորված մասնագետների ոչ բավարար քանակ
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
2.3	Միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների (պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ) հետազոտությունների հրատարակման տարեկան առնվազն երկու տոկոս աճ						
2.5.	Միջազգային և ներպետական գիտական կառույցների հետ համագործակցության վերաբերյալ զեկույցներ						

**Խնդիր 3. Նպաստել համալսարանում գիտական կադրերի պատրաստմանը և շարունակական վերապատրաստմանը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու և ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
3	Ապահովել արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման գործընթացը	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, Ամբիոն, շահակիցներ	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման ծրագրերին ՊԴԱ ակտիվ մասնակցություն	Մասնագետների սակավություն, Ֆինանսների բացակայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
3.3	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացմանը ՊԴԱ մասնակցության աճ						

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՎ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**Խնդիր 1. Շարունակական բարելավել և լավարկել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու և ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Լավարկել ամբիոնի գործունեությունը՝ նպատակաուղղելով ռազմավարական հիմնական ուղղությունների իրականացմանը	2022-2023	Պրոռեկտորներ Ամբիոն, շահակիցներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Ամբիոնի նպաստը Համալսարանի գործուն, լավարկված կազմակերպական կառուցվածքի ձևավորմանը	Ռազմավարական հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացներում դժվարություններ՝ ֆինանսական, մասնագիտական ներուժի սակավություն
4	Ամբիոնի գործառույթները իրականացնել որակի կառավարման ամբողջական համակարգ՝ (ՊԻԳԲ)	2022-2025	Ամբիոն, շահակիցներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումների գործառույթների կառավարման գործողությունների ժամանակացույց՝ ըստ ՊԻԳԲ համակարգի	Ստորաբաժանումների ընթացիկ գործունեությանը խոչընդոտող արտաքին և ներքին գործոններ, ոչ բավարար մասնագիտական ներուժ
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.1.	Ռազմավարական հիմնական ուղղությունների իրականացման վերաբերյալ կառուցվածքային ղեկավարների գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններ						
1.4.	Ամբիոնի գործողությունների պլան-ժամանակացույցի առկայություն՝ ըստ ՊԻԳԲ համակարգի						

**Խնդիր 2 Լավարկել Համասարանի կառավարման գործընթացների կարարողական ցուցիչները**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
4	Ապահովել ՀՊՄՀ բարեվարքության կանոնների և հակակոռուպցիոն մեխանիզմների լայն կիրառմանը	2022-2025	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Համալսարանի կողմից մշակված բարեվարքության սկզբունքների և հակակոռուպցիոն մեխանիզմների կիրառման շնորհիվ ամփոփում և ՀՊՄՀ-ում ձևավորված աշխատանքային բարենպաստ միջավայր	Մշակված մեխանիզմների ոչ լիարժեք կիրառում
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
2. 4.	Ամբիոնում գործող բարեվարքության կանոնների և հակակոռուպցիոն մեխանիզմների կիրառման վերաբերյալ արձանագրություններ և այլն						

**ՆՊԱՏԱԿ 1՝ ԼԱՎԱՐԿԵԼ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ**

**Խնդիր 1. Բարելավել և ընդլայնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման մեխանիզմները՝ խթանելով ապագա դիպորդների ակտիվ ներգրավվածությունը Համալսարանի գործունեության տարբեր գործընթացներում**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Իրականացնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման մարքեթինգային մոտեցում	2023-2025	Ամբիոն, շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Ամբիոնի կողմից իրականացվող ՄԿԾ-ի դիմորդների համար մասնագիտական կողմնորոշման իրականացման քաղաքականություն	Գործող իրավանորմատիվային փաստաթղթերի հետ անհամատեղելիություն,
2	Կազմակերպել պարբերական այցեր հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում	2023-2025	Ամբիոն, շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	ՀՊՄՀ դիպմորդների կայուն աճ՝ ըստ թիրախային մասնագիտությունների	Ֆինանսական միջոցների սղություն, Ոչ ճիշտ պլանավորում
4	Համագործակցել Համալսարանի համապատասխան ենթակառուցների հետ դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման, համալսարանի կրթական ծրագրերի ներկայացման գործընթացում	2023-2025	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումներ, Ամբիոն, շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	կրթական գործունեության մասին տեսահոլովակների նկարահանում և տարածում թիրախ խմբերում՝ կիրառելով նաև սոցիալական հարթակները	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.1.	դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման իրականացման վերաբերյալ զեկույցներ:						
1.2.	դիմորդների տարեկան առնվազն տաս տոկոս աճ:						

**ՆՊԱՏԱԿ 2՝ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԲԱՐ ԼԱՎԱՐԿԵԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԸ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՎ ՆԱԵՎ ՎԵՐՋԻՆԵՐԻՍ ԱՐՏԱԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՎՉՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Կիրառել ուսանողների կրթական և այլ կարիքների վերհանման հստակ ու գործուն մեխանիզմներ	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր , ամբիոն Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Ուսանողների կրթական և այլ կարիքների վերհանման հստակ ու գործուն ընթացակարգ	Մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Ապահովել ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը համալսարանի կառավարման գործընթացներին	ըստ անհրաժեշտության	Համակարգող պրոռեկտոր , ամբիոն Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Ուսանողների ակտիվ ներգրավվածություն համալսարանի կառավարման մարմիններում	Մոտիվացիայի բացակայություն, համապատասխան ներուժի պակաս,
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.1.	Ուսանողների կրթական և այլ կարիքների վերհանման հստակ ու գործուն գործիքակազմ՝ ներդրման արդյունավետության ցուցիչներով						
1.4.	Համալսարանի կառավարման գործընթացներում ուսանողների ներգրավվածության և մասնակցության ցուցանիշների զգալի աճ						

**ՆՊԱՏԱԿ 3՝ ՆՊԱՍՏԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՌՋԵՎ ԱՌԱՋԱԴԻՎԱԾ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆԸ, ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՇՈՒԿԱՅՈՒՄ ՀՊՄՀ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ՄՐՑՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԻՋԵՎ ՄՇՏԱԿԱՆ ԿԱՊԻ ԱՄՐԱՊՆԴՄԱՆՆ ՈՒ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ**

**Խնդիր 1. Աջակցել Համալսարան-դպրոց-գործադու կապի ձևավորմանը և զարգացմանը՝ ապահովելով շրջանավարտների սահուն ներհոսքը ուսումնառությունից աշխատանք:**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
5	Մասնակցել տարբեր ցուցահանդեսների (մասնավորապես՝ «աշխատանքի տոնավաճառ», «կարիերայի օր» և այլն), գործատուների հետ հանդիպումներ, կազմակերպությունների ներկայացումների (շնորհանդեսների), էքսկուրսիաներ, փոխայցելություններ և այլ միջոցառումներ	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն ֆակուլտետներ ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Շրջանավարտների զբաղվածության ցուցանիշների աճ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
7	Կազմակերպել աջակցման գործընթացներ՝ աշխատանքի որոնման, մոտիվացիոն նամակի մշակման, աշխատանքի հարցազրույցի	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն, իրավաբանական	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Աշխատաքային գործունեությանը պատրաստ շրջանավարտներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, մոտիվացիայի

	ներկայացման և այլ հմտությունների ձևավորման նպատակով		կենտրոն, ֆակուլտետներ ամբիոններ			բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>						
1.5.	Շրջանավարտների զբաղվածության ցուցանիշների տարեկան երեսուն տոկոս աճ					
1.7.	Աշխատանքային գործունեության հմտություններով շրջանավարտների շեշտակի աճ					

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 5  
ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ**

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ԵՎ ԱՐԴԻՎԱԿԱՆԱՑՆԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ**

**Խնդիր 1. Բարելավել Համալսարանի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
3	Իրականացնել ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական ներուժի գնահատում՝ անձնակազմի հաշվառման բաժնի կողմից մշակված արդյունավետության ցուցանիշների համաձայն	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, անձնակազմի հաշվառման բաժին, իրավաբանական կենտրոն, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն	Աշխատակազմ	Մարդկային ռեսուրսներ, ֆինանսական	պրոֆեսորադասախոսական, անձնակազմ ներուժի գնահատման արդյունավետ և հիմնավորված համակարգ՝ ցուցիչներ	Ուսանողների թվի նվազում, անձնակազմի արտահոսք, ոչ լիարժեք իրավական հենք
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.3	Անձնակազմի առաջընթացի վերաբերյալ զեկույց						

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԵՐՀՈՍՔԵՐԻ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄԸ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԲԱՇԽՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ՝ ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀՈՍՔԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ, ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԻՑ

*Խնդիր 1. Նպատակաուղղել Համալսարանի ֆինանսական հոսքերի պլանավորումը և կառավարումը համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի նպատակների և խնդիրների արդյունավետ իրականացմանը*

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
3	Ամբիոնի կողմից նախաձեռնողականության դրսևորում ֆինանսական միջոցների ձևավորման գործընթացներում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, հաշվապահություն, իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային	ՀՊՄՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատակիցների ինքնուրույն ֆինանսական միջոցների հայթայթման, բյուջեի պլանավորման հմտությունների ձևավորման խորհրդատվություն	Անհաղթահարելի ուժի առկայություն, իրավիճակներ, արդյունքում՝ ոչ իրատեսական պլանավորում
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.3	Ամբիոնի աշխատակիցների մասնակցությունը՝ ֆինանսական միջոցների հայթայթման վերաբերյալ զեկույց						

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ՝ ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՀՈՒՆՉ**

**Խնդիր 1. Բարելավել և արդիականացնել ուսումնագիրական գործընթացի իրականացումն ապահովող ենթակառուցվածքները**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
2	Ապահովել դասապրոցեսի իրականացումը ժամանակակից տեխնիկական միջոցների կիրառմամբ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն, նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Դասընթացների իրականացման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայություն	Համապատասխան նյութական միջոցների հնարավոր սղություն (պայմանավորված ֆինանսական միջոցների սղությամբ),
6	Ընդլայնել գրադարանային ծառայություններից օգտվող ուսանողների համար բազմազանեցված տեղեկատվական աղբյուրներից օգտվելու հնարավորությունը	պարբերաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտական գրադարան, որակի ապահովման և կառավարման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական,	Գրադարանային ծառայություններից օգտվողների ամփոփ կարծիքները	Կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1. 2	Անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների ձեռքբերման վերաբերյալ հայտերի բավարարում՝ նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին կողմից :						
1. 6	Գրադարանային ծառայություններից օգտվող ուսանողների կարծիքի վերաբերյալ տեղեկատվություն						

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ ՄՈՒՀ-Ի ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆԸ՝ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՐՈԶՉԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ՝ ՁԵՎԱՎՈՐԵԼՈՎ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԻՄԻՋ**

**Խնդիր 1 Ապահովել ՄՈՒՀ-ի գործունեության հրապարակայնության ու թափանցիկության շարունակականությունը, տեղեկատվության մատչելիությունը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
2	Համալրել և թարմացնել ամբիոնի գործունեության մասին տեղեկատվությունը ՀՊՄՀ կայքում, հրապարակել բոլոր հայտարարությունները, նորությունները, հաշվետվությունները և այլ տեղեկատվություն՝ բարձրացնելով գործունեության թափանցիկությունը	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն ամբիոն	Շահակիցներ	Մարդկային	ամբիոնի գործունեության թափանցիկության ապահովում	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
5	Ներդնել ամբիոնի ՄԿԾ-ով սովորել ցանկացող դիմորդների ներգրավման գործընթաց	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն նախապատրաստական բաժին,	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական	Դիմորդների, ներգրավման մարքեթինգային պլան-ժամանակացույց	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն,
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.2	Ամբիոնի գործունեության վերաբերյալ հավաստի տեղեկատվություն և հաշվետվողականություն						
1.5	Դիմորդների թվի տարեկան աճ:						

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ԽԹԱՆԵԼ ՀՊՄՀ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆԱՑՈՒՄԸ, ՆՊԱՏԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆԵՐՈՒՄ՝ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼՈՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՓՈԽԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ**

*Խնդիր 1. Ապահովել համալսարանի համագործակցությունը միջազգային շահակիցների հետ, խթանել համալսարանի ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը միջազգայնացման գործընթացներում, բարձրացնել համալսարանի մասնակցությունը միջազգային ծրագրերում*

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
2	Ներգրավել պրոֆեսորադասախոսական կազմին և ուսանողներին կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման միջազգային ծրագրերում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին, ամբիոն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման միջազգային ծրագրերում ընդգրկված պրոֆեսորադասախոսական կազմ և ուսանողներ	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների սակավություն, մոտիվացիայի բացակայություն
3	Իրականացնել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի մշակում և իրագործում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային	Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերից ֆինանսական միջոցների ներհոսք	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների սակավություն, մոտիվացիայի բացակայություն
4	Նպաստել ՀՊՄՀ	2022-	Համակարգող	Ներքին	Մարդկային,	Վերանայված կրթական	մարդկային ռեսուրսների

	կրթական ծրագրերի և դասավանդման մեթոդաբանության բարելավմանը միջազգային ծրագրերի մասնակից դասախոսների փորձի տեղայնացման միջոցով	2025	պրոռեկտորներ, Միջազգային համագործակցության բաժին, Ֆակուլտետներ	շահակիցներ	Ֆինանսական	ծրագրեր և դասավանդման բարելավված մեթոդաբանություն կրթական տարբեր աստիճաններում	սակավություն, փոփոխություն իրականացնելու պատրաստակամության բացակայություն, օտար լեզվի իմացության պակաս
5	Բարձրացնել առցանց միջազգային ծրագրերում ուսանողների և ՊԴԱ մասնակցությունը /դասախոսություններ, վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում համաժողովներ, սեմինարներ, միջմշակութային շփումներ/	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին, Գիտահետազոտական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Բազմազանեցված միջազգային առցանց գործունեություն	ցածր մոտիվացիա, օտար լեզվի իմացության պակաս, տեղեկատվության տարածման թերացում
7	Իթանել համալսարանի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնակցությունը միջազգային շարժունության ծրագրերին	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Շարժունության ծրագրերին մասնակցած ուսանողներ և պրոֆեսորադասախոսական կազմ	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մոտիվացիայի և օտար լեզվի իմացության պակաս
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1. 2	Կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման միջազգային ծրագրերում ընդգրկված պրոֆեսորադասախոսական և ուսանողական համակազմի աճ						
1. 7.	Միջազգային փոխանակումներին մասնակից աշխատակիցների աճ						

**Խնդիր 2. Ընդլայնել Համալսարանի միջազգային գիտական համագործակցությունը՝ ակտիվ ինտերգրելով եվրոպական և եվրասիական հեղափոխական տարածքին**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Աջակցել համալսարանի գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ, օժանդակել համալսարանի ներգրավումը Եվրոպական և եվրասիական հետազոտական տարածքին, օժանդակել միջազգային գիտաժողովների, աշխատաժողովների կազմակերպմանը	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, գիտահետազոտական կենտրոն	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Գիտական ընդլայնված համագործակցային ցանցի առկայություն միջազգային կառույցների հետ, գիտաժողովների, աշխատաժողովների առկայություն	Համաճարակային իրավիճակ, աշխարհաքաղաքական իրավիճակ, մարդկային ռեսուրսների պակաս
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
2.1.	Համագործակցությունների և միջազգային գիտաժողովների, աշխատաժողովների մասնակցության թվի աճ						

**Խնդիր 3. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների և դասախոսների համակազմի աճին ՀՊՄՀ-ում՝ բարձրացնելով ՀՊՄՀ տեսանելիությունը միջազգային կրթական տարածքում**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել օտարալեզու օտար լեզվով դասավանդվող մոդուլներ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին,	Միջազգային ուսանողներ	Մարդկային	Օտար լեզվով դասավանդվող մոդուլների իրականացում	Մարդկային ռեսուրսների պակաս, օտար լեզվի ոչ բավարար իմացություն, խրախուսման մեխանիզմների պակաս

			ամբիոններ				
2	Նպաստել օտարերկրյա դասախոսների ՀՊՄՀ այցելություններին	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Օտարերկրյա դասախոսների այցելություն	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների պակաս, ֆինանսական ռեսուրսների պակաս, օտար լեզվի տիրապետող ուսանողների սակավ թիվ,
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
3.1.	Օտարալեզու մոդուլների ներդրում և արդյունքների քննարկում						
3.2	Օտարերկրյա դասախոսների կողմից առնվազն երկու հանդիպումների առկայություն						

**ՆՊԱՏԱԿ՝ ՆՊԱՍՏԵԼ ՀՊՄՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՐՈՒՀԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ**

**Խնդիր 1 Վերամշակել կրթության որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
2	Կատարելագործել որակի ապահովման համակարգը՝ ապահովելով ՊԻԳԲ շրջափուլի գործարկումը և իրականացումը	պարբերաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային	Որակի ապահովման և կառավարման ներքին ամբողջական համակարգ	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
1.2	ՊԻԳԲ շրջափուլի ամբողջական ներդրված համակարգ որակի ապահովման և կառավարման ներքին համակարգերում						

**Խնդիր 2. Նպաստել կրթության որակի ապահովման ներբուհական համակարգի զարգացմանը, որակի ապահովման գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Կազմակերպել ամբիոնի կրթության որակի ապահովման գործընթացների և աշխատանքների	պարբերաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների	Շահակիցներ	Մարդկային	Շահակիցների շրջանում որակի ապահովման և կառավարման	ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն

	բարձրացմանն ուղղված շարունակական միջոցառումներ		վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ			գործընթացների մասին քննարկումներ, հանդիպումներ	
2	Ներգրավել բուհի բոլոր շահակիցներին ամբիոնի կրթության որակի ապահովման գործընթացներում՝ ապահովելով ընդունվող որոշումների և դրանց իրականացման արդյունքների հրապարակայնությունը ու թափանցիկությունը	մշտապես	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ուսանողական խորհուրդ, գործատուներ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀ-ի որակի ապահովման և կառավարման վերաբերյալ հաշվետվություններ, որոշումներ, առաջարկություններ շահակիցների ներգրավմամբ	ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն, մոտիվացիայի պակաս
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
2.1.	Շահակիցների շրջանում որակի ապահովման և կառավարման գործընթացների մասին իրազեկվածության մակարդակի աճ						
2.2	ՄՈՒՀ-ի որակի կառավարման համակարգում շահակիցների ներգրավման աճ						

**Խնդիր 3. Պարշաճ կերպով պատրաստվել և կազմակերպել ՄՈՒՀ-ի առաջիկա հավաքարձագրման գործընթացը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մասնակցել և աջակցել ՀՊՄՀ-ի ինքնավերլուծության գործընթացին	2022-2023	Ամբիոն, ուսանողական ընկերություններ	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական	Հավատարմագրման գործընթացին անհրաժեշտ հենք	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
<b>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</b>							
3.1.	Ներքին և արտաքին շահակիցների մասնակցություն ինքնավերլուծության փաստաթղթի մշակմանը և արդյունքների քննարկմանը						

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ԵՎ ԸՆԴԱՅՆԵԼ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԸ, ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ ՄՈՒՀԻ-Ի ԱՎՏՈՄԱՏ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Խնդիր 1. Լավարկել ՀՊՄՀ կրթության էլեկտրոնային համակարգի գործունեությունը և ուսումնական գործընթացի շարունակականությունն առցանց տիրույթում

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Շարունակել ընդլայնել Google for Education կրթական համակարգի լայն կիրառմանը՝ ամբիոնի կրթական ծրագրերի շրջանակներում	շարունակական	Համակարգող պրոդեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին, ամբիոն	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Google for Education կրթական համակարգի նոր գործիքների կիրառում	Google for Education կրթական համակարգի հետ համագործակցության դադարեցում, ֆինանսական միջոցների սակավություն անհաղթահարելի ուժի առկայություն
3	Կիրառել ՄՈՒՀ-ի ներքին @aspu.am տիրույթում տեղեկատվության տարածման հնարավորությունները ամբիոնի օգտատերերի շրջանակում	շարունակական	Համակարգող պրոդեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին, ամբիոն	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	@aspu.am տիրույթում տեղեկատվության արագ հասանելիություն և օգտատերերի գործառույթների հստակ բաշխում	Google for Education կրթական համակարգի հետ համագործակցության դադարեցում, անհաղթահարելի ուժի առկայություն

Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ	
1.1.	Հետադարձ կապի ապահովում, ներքին շահակիցներին իրազեկում (ուղեցույցների, սեմինարների միջոցով)
1.3.	Տեղեկատվության արագ և մատչելի բաշխում, գործընթացների ապահովում ըստ ժամանակացույցի

**Խնդիր 2. Կանոնակարգել առցանց ուսումնական գործընթացի բոլոր օղակների գործառնությունը և բարելավել մասնակիցների՝ էլեկտրոնային գործիքների կիրառման գրագիտությունը**

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
3	Շարունակաբար մշտադիտարկել ամբիոնի կողմից իրականացվող էլեկտրոնային դասընթացները՝ դուրս բերելով առկա թերությունները և մշակել բարելավման քայլեր	շարունակական	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Բարելավված էլեկտրոնային դասընթացներ	Google for Education կրթական համակարգի հետ համագործակցության դադարեցում, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.3.	էլեկտրոնային դասընթացների մշտադիտարկման արդյունքները						